扫描全能王 创建

设 备 材 料 申 购 表

项目名称：上海孚宝23号　　申请公司名称：（启安）　　对应上游合同名称：管道（商务填写）　　申请日期：2024年5月14日

序号	设备材料名称	型号	单位	使用部位	总计划用量（商务填写）	已采购量	本次采购量	计划进场日期	备　注
1	023-TRV-010/011	BP51412FFA	台	管道	2	0	2		
2	调节阀 客检- 功能性测试+外观+气密+水压		台		14	0	14		

注1：常规用材料提前10天申报计划；特殊材料提前30天申报计划；零星材料提前5天申报计划；设备及长周期材料在项目进场后20天内按各专业分开提交申请。
注2：暂无对应上游合同的，在后期上游合同签订后根据使用部位进行分类补填，项目经理签字后当天同步抄送给公司采购经理，未及时抄送的，公司不予认可。
注3：零星材料申购由申请人、仓库、商务、项目经理签字，项目采购签收，其他材料设备申购表格中所列岗位均需签字，签字后面必须附上日期。
注4：总计划量由商务填写、已采购量由采购填写。

申请人（施工员） 应按照现场实际需求申请	2024.5.14	项目技术 确认申报的设备材料是否符合设计要求	2024.5.14
项目商务 应核对数量是否正确		项目仓库 应确认库存，判断是否需要采购	
项目采购签收 按照项目实际需求进行采购		项目经理 应根据项目进度统筹审核采购计划	