

设备材料申购表

项目名称：上海孚宝23号

申请公司名称：(核五)

对应上游合同名称：(商务填写)

申请日期：2024年7月15日

序号	设备材料名称	型号	单位	使用部位	总计划用量(商务填写)	已采购量	本次采购量	计划进场日期	备注
1	安全阀	见数据表	台	202-PSV-001	1	0	1		
2	安全阀	见数据表	台	604-PSV-101	1	0	1		
3	安全阀	见数据表	台	604-PSV-102	1	0	1		
4	安全阀	见数据表	台	604-PSV-201	1	0	1		
5	安全阀	见数据表	台	604-PSV-202	1	0	1		

注1: 常规用材料提前10天申报计划; 特殊材料提前30天申报计划; 零星材料提前5天申报计划; 设备及长周期材料在项目进场后20天内按各专业分开提交申请。
 注2: 暂无对应上游合同的, 在后期上游合同签订后根据使用部位进行分类补填, 项目经理签字后当天同步抄送给公司采购经理, 未及时抄送的, 公司不予认可。
 注3: 零星材料申购由申请人、仓库、商务、项目经理签字, 项目采购签收, 其他材料设备申购表格中所列岗位均需签字, 签字后面必须附上日期。
 注4: 总计划量由商务填写、已采购量由采购填写。

申请人(施工员) 应按照现场实际需求申请		项目技术 确认申报的设备材料是否符合设计要求	
项目商务 应核对数量是否正确		项目仓库 应确认库存, 判断是否需要采购	
项目采购签收 按照项目实际需求进行采购		项目经理 应根据项目进度统筹审核采购计划	